



## 1. Je démarre ma session Windows

La connexion à la session de mon ordinateur se fait avec mon identifiant et mon mot de passe Windows.

## 2. Lorsque je quitte mon poste de travail je verrouille systématiquement ma session.

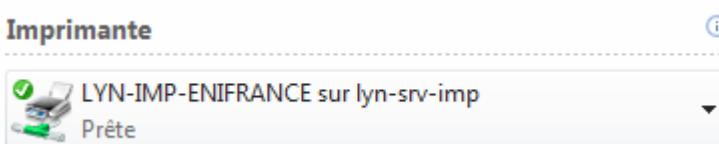


## 3. J'ai un problème avec mon mot de passe :

- Pour ma session Windows je contacte le support informatique au 04 82 53 35 72
- Pour mon compte SAP j'adresse un mail à support [SD50@eni.com](mailto:SD50@eni.com)

## 4. Utilisation des imprimantes :

L'imprimante réseau par défaut est la suivante :



Pour récupérer mes travaux d'impression :

- 1- Je me connecte sur l'imprimante grâce à mon badge.
- 2- Je sélectionne les documents souhaités ou ceux que je désire supprimer via l'écran tactile.
- 3- Je lance l'impression.
- 4- Je pense à me déconnecter en cliquant sur le bouton **Access** et en confirmant la déconnexion par **Oui**

## 5. Sécurité informatique

- ⚠ Je n'installe aucune application sans l'autorisation du service ICT.
- ⚠ Je n'utilise pas de site de téléchargement de fichiers sans l'autorisation du service ICT.

## 6. Je sécurise mon matériel informatique

- Je dispose d'un ordinateur portable :
  - ➔ Je le sécurise avec son câble antivol.
  - ➔ Au besoin, je l'enferme à clé dans une armoire.
- Je dispose d'un smartphone :
  - ➔ Je configure un code PIN pour la carte SIM
  - ➔ Je configure un code de déverrouillage pour l'écran.

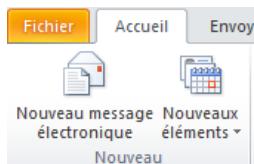


eni

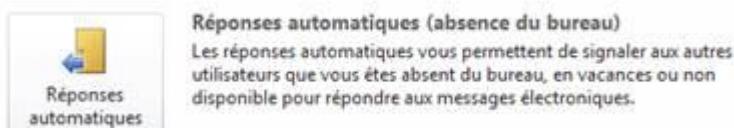
# Primi passi

## 7. En cas d'absence, je configure une réponse automatique dans Outlook :

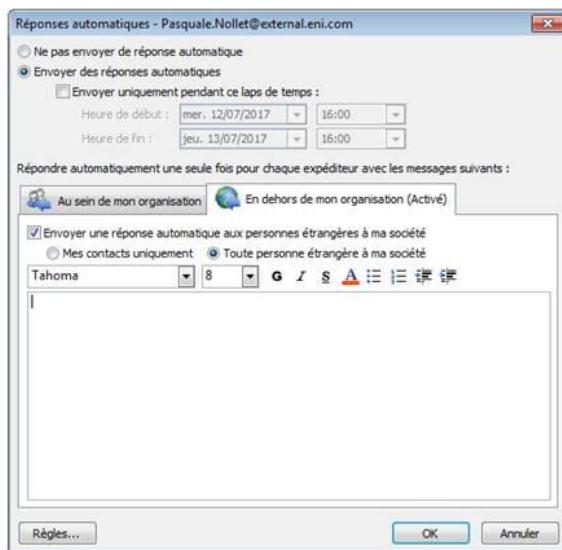
- Dans Outlook je sélectionne l'onglet Fichier



- Je clique sur le bouton Réponses automatiques



- Je coche Envoyer des réponses automatiques et je compose mon message d'absence dans les deux onglets « Au sein de mon organisation » et « En dehors de mon organisation »



- Je valide par OK

## 8. J'ai une demande ou un problème informatique

Je crée une Demande / Incident par GPLI :

- 1- Je me connecte sur l'intranet Eni France
- 2- Je lance l'application **GPLI** qui se trouve dans la partie Applications Eni
- 3- J'ouvre mon ticket
- 4- En dernier recours je contacte le support informatique au 04 82 53 35 72