



6 mai 2020

Communication - Covid 19- Plan de reprise d'activité

Eni France met en œuvre des mesures qui permettent de protéger la santé et la sécurité de ses salariés, tout au long de cette crise sanitaire sans précédent.

Ce document a pour vocation de rappeler les dispositions applicables lors de la phase de **reprise progressive de l'activité** dans les locaux d'Eni France ainsi que pour le personnel itinérant.

Les mesures sont prises en application des diverses recommandations gouvernementales, des autorités sanitaires mais aussi des consignes communiquées par le Groupe Eni. A ce titre, elles sont susceptibles d'être modifiées.

Elles ont été approuvées par les membres de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail en réunion extraordinaire en date de ce jour.

La démarche de déconfinement progressif se déroulera **à compter du 11 mai 2020** (sous réserve des éventuelles modifications que le Gouvernement français pourrait annoncer d'ici là).

La bonne application de ces mesures permettra d'éviter les situations de danger grave et imminent et les risques d'exposition au virus.

A compter du 11 mai 2020 et jusqu'au 1er juin 2020, **le télétravail reste la règle** pour tous les postes qui le permettent. Les salariés sont toutefois, à titre exceptionnel, et **sur la base du volontariat**, autorisés à venir travailler au siège.

Cette exception est mise en place pour tenir compte des impératifs de travail sur papier, des tâches administratives qu'il est moins facile de réaliser en télétravail ou de situations personnelles particulières.

Un plan d'occupation a été établi sur la base d'un taux maximal d'occupation de 30% des ressources sièges (selon les préconisations du Groupe). Un nombre maximal de collaborateurs par zone de travail a été décidé.

Les demandes de présence devront être validées par le Responsable de service qui aura en charge de vérifier que le taux d'occupation de son service est respecté quotidiennement. Le manager pourra donc refuser une demande de venue au siège le cas échéant.

Eni France a rédigé un Plan de Reprise d'Activité annexé au Plan de Continuité d'Activité détaillant les principales mesures mises en place. Ces mesures sont rappelées ci-après.

Il est fait appel à la responsabilité de chaque collaborateur afin que la reprise se fasse dans les meilleures conditions possibles.

- Les **plages horaires** d'arrivée au bureau et de départ sont aménagées : Le matin l'arrivée est possible entre 7H et 10H. Les départs sont autorisés à partir de 15H30. La badgeuse a été paramétrée pour décompter les heures effectuées à partir de 7h. Une pause déjeuner d'au minimum une heure doit être respectée.
- Les salariés sont invités à **contrôler leur température** à leur domicile avant de se rendre dans les locaux. De même, en cas de symptômes évocateurs du COVID-19, il est impératif de rester chez soi, de consulter un médecin ou d'appeler le 15 en cas de symptômes graves.
- **L'accueil sera ouvert tous les jours. Des règles spécifiques sont mises en place** : marquage au sol, plexiglass, utilisation obligatoire pour tous (visiteurs et collaborateurs) de gel hydroalcoolique à l'entrée dans les locaux (au deuxième et au troisième étages), limitation du nombre de personnes à l'accueil, interdiction de réception de colis à titre personnel, réception des colis sans signature, absence de signature des documents d'accueil etc.... Ces mesures spécifiques font l'objet d'un affichage et seront adressées aux fournisseurs et intervenants externes.
- Respect du **principe de distanciation sociale** (pour rappel cette distance doit être d'au moins un mètre) : Positionnement dans les bureaux en diagonale sur les tables de quatre et non en face à face. La règle de distanciation sociale s'applique également lors des pauses café, cigarette etc... Il est interdit de rester dans les couloirs y compris pour passer des appels. De même il est interdit de patienter dans les toilettes y compris lorsque les toilettes sont occupées.
- Les salariés doivent impérativement veiller à l'application à tout moment des **gestes barrières**.
- Dotation de **4 masques « grand public » par salarié**. Le port du masque n'est obligatoire que lorsque le principe de distanciation sociale ne peut pas être respecté et lors des éventuelles réunions quelle que soit la taille de la salle de réunion. Il est rappelé que l'utilisation d'un masque grand public est un complément aux gestes barrières qui demeurent pleinement applicables.
- **Limites au strict nécessaire les déplacements à l'intérieur du site**;
- Privilégier **l'usage des escaliers**. En cas d'utilisation des ascenseurs, s'assurer d'être une seule personne par cabine.
- Mise à disposition de **lingettes désinfectantes et de gel hydroalcoolique grand format** sur les tables hautes.
- Privilégier les **échanges téléphoniques ou en visioconférence**.
- Reporter ou annuler tous les **déplacements et rendez-vous non indispensables**. Tout éventuel déplacement doit se faire avec l'autorisation préalable du manager.
- Les collaborateurs sont responsables du **nettoyage de leur espace de travail** : clavier, souris, écrans, téléphones, agrafeuses, ... à l'aide des lingettes mises à disposition par la société;
- **Aérer** les espaces de travail plusieurs fois par jour pendant 10 à 15 minutes.
- Une seule personne doit se trouver dans **l'espace photocopieur** ; Chaque salarié a la responsabilité de nettoyer les boutons avant utilisation du photocopieur à l'aide des lingettes mises à disposition.

- Les prestations de **ménage des parties communes et privatives** ont été renforcées. Il est veillé à l'approvisionnement continu en savon. Des cales bloquent désormais les portes des sanitaires en position ouverte ;
- **S'agissant de la CVC (climatisation ventilation chauffage)** : La régie a adopté des mesures spécifiques concernant la CVC notamment la mise en place d'une recirculation à 100% d'air neuf.
- La **salle de pause** est aménagée de sorte que le respect des règles de distanciation sociale soit possible. Le nombre de personnes en salle de pause au même moment doit être limité à 3 personnes; Un sens de circulation est instauré. Les salariés sont autorisés à déjeuner dans les petites salles de réunion (1 personne seulement) et sur les tables hautes.
- **Les itinérants** ne sont pas autorisés à venir travailler au siège durant cette phase. Ils bénéficieront, sur demande, d'une dotation en masques chirurgicaux en plus des quatre masques « grand public », gels hydroalcooliques grands formats, et, sur demande, en gants. Il est toutefois précisé que les gants donnent un faux sentiment de protection et doivent être manipulés selon des règles strictes. A défaut, ils sont eux-mêmes vecteur de transmission du virus.

Chaque déplacement doit être validé par la hiérarchie en fonction des nécessités. Il convient de privilégier les déplacements à la journée. Les discussions/échanges doivent, lorsque cela est possible, avoir lieu en extérieur.

Les mesures détaillées ci-dessus s'appliquent également au personnel extérieur ayant accès aux locaux de l'entreprise.

Votre manager et Lucie Delaplace sont à votre disposition pour toute précision complémentaire si besoin.

Les dispositions applicables à la phase 2 qui devrait débiter à compter du 2 juin 2020 seront communiquées ultérieurement.